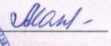


ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
МБДОУ детского сада №4
г. Вязьмы Смоленской области
протокол №4 от 14.04.2025

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол №2 от 14.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ детского
сада № 4
г. Вязьмы Смоленской области
№ 27 от 14.04.2025 г.

 Н.А. Ананова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №4
г. Вязьмы Смоленской области**

Вязьма 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 4 г. Вязьмы Смоленской области (далее - ДОО) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом ДОО.

Правила обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОО.

Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети), иностранных граждан в ДОО для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования – в части, не урегулированной федеральным законодательством и законодательством Смоленской области.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

Право внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОО предоставляется:

- детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65);
- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнотружущих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936);
- детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- детям граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных

установок (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-
Право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДООУ предоставляется:

- Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети участников специальной военной операции (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников полиции, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДООУ имеет:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования

«Вяземский муниципальный округ» Смоленской области - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ

Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ д/с №4 г. Вязьмы Смоленской области, со сведениями о дате представления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Организация комплектования ДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»).

В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до окончания образовательных отношений.

Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области и подписанного начальником управления образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности начальника управления образования или специалистом управления образования, наделенным соответствующими полномочиями.

Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявление о приеме представляется в ДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие

сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка, русского языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка или выписка из ЕПГУ (при наличии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требования представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Родители (законные представители) имеют право, по своему желанию, предоставлять и другие документы.

Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (Приложение

№3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДООУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель ДООУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении в ДООУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, остается на учете.

На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДООУ, родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Срок действия настоящего положения неограничен, действует до принятия нового.

Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

№ _____

Номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ детский сад №4
г.Вязьмы Смоленской области

Н.А. Анановой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), последнее при
наличии) документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя)

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью (последнее при наличии))

(число, месяц, год место рождения и №, дата, место выдачи свидетельства о рождении)

(адрес места жительства ребенка (по прописке))

(адрес места фактического проживания)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности

с режимом

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

пребывания 12 часов с _____ 20 _____ г.

Язык образования- _____

Ребенок во бучении по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования

(нуждается/не нуждается)

Ребенок в создании специальных условий _____

(нуждается/не нуждается)

Желаемая дата для приема в ДОУ _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл.почты (при наличии))

Отец _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл.почты (при наличии))

К заявлению прилагаются:

- 1) Копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____(прилагаю/не прилагаю)
- 2) Копия свидетельства о рождении ребенка _____(прилагаю/не прилагаю)
- 3) Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания__ (прилагаю/не прилагаю)
- 4) Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) прилагаю/не прилагаю)

- 5) Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____прилагаю/не прилагаю
- 6) Копию документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства) (при необходимости)). _____прилагаю/не прилагаю

«_____»_____20____г.

подпись

расшифровка подписи

- 7) Другие документы по желанию родителей (законных представителей) ребенка

«_____»_____20____г.

подпись

расшифровка подписи

С Уставом, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника **ознакомлен (а).**

«_____»_____20____г.

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«_____»_____20____г.

подпись

расшифровка подписи

Форма согласия на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе ДООУ

Заведующему МБДОУ д/с №4
г. Вязьмы Смоленской области
Н.А. Анановой

(ФИО родителя (законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

Заявление

О согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по
адаптированной основной общеобразовательной программе ДООУ

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями
здоровья) являющимся, родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка) (последнее при наличии) руководствуясь ч.3ст.55 Федерального закона
от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании
Рекомендаций ПМПК от «» _____ г. № _____, заявляет о согласии
на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе в ДООУ _____

(ФИО ребенка) (последнее при наличии)
Приложение: Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

от «_____» _____ г. № _____

«_____» _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

	Дата приема заявления	Адрес оказания образовательной услуги	Ф.И.О родителей (законных представителей)	Ф.И.О ребенка	Перечень предоставляемых документов для зачисления ребенка родителями (законными представителями)	Регистрационный номер заявления	Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителей (законных представителей)	Дата и номер приказа о зачислении
					-копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя); -Копия свидетельства о рождении ребёнка; -Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; -Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); -копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости); -Копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (при необходимости); -Другие документы по желанию родителей (законных представителей) ребенка.				

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №4 г.Вязьмы Смоленской области

Расписка в получении документов

Мною, заведующим МБДОУ д/с №4 г. Вязьмы Смоленской области, Анановой Н.А., от
гражданина (ки) _____

Родителя (законного представителя) _____

Получены следующие документы:

1. Заявление рег.№ _____
2. Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документа, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка или выписка из ЕПГУ (при наличии);
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания ребенка;
5. Иные документы (по желанию родителей) (законных представителей)

Заведующий

Н.А. Ананова

